ПРИНЯТ	УТВЕРЖДЕН
На общем собрании коллектива журналистов-штатных сотрудников редакции СМИ сетевого издания «Исследования языка и современное гуманитарное знание» Протокол №2 от «17» июля 2025 г. Главный редактор _____ В. А. Андреева «17» июля 2025 г.	Учредителем СМИ сетевого издания «Исследования языка и современное гуманитарное знание», РГПУ им. А. И. Герцена Ректор _____ С. В. Тарасов «22» июля 2025 г. М.П.

Устав редакции средства массовой информации сетевого издания «Исследования языка и современное гуманитарное знание»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Редакция средства массовой информации сетевого издания «Исследования языка и современное гуманитарное знание» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации: серия ЭЛ № ФС 77 - 74269 от 09.11.2018 г.) (далее – Редакция) осуществляет производство и выпуск сетевого издания «Исследования языка и современное гуманитарное знание» (далее - Электронный журнал).

1.2. Электронный журнал является официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированным в качестве средства массовой информации, предназначен для распространения информации об актуальных исследованиях в области лингвистики.

1.3. Электронный журнал создан в следующих целях:

1.3.1. информировать научное сообщество о результатах фундаментальных исследований, проводимых ведущими учеными;

1.3.2. информировать научное сообщество о результатах фундаментальных прикладных исследований, проводимых молодыми учеными.

1.4. Электронный журнал имеет следующие постоянные рубрики:

1.4.1. «Лингвистика и междисциплинарные исследования языка»;

1.4.2. «Перевод и переводоведение»;

1.4.3. «Теория литературы и литературоведение»;

1.4.4. «Методика обучения иностранным языкам и лингводидактика»;

1.4.5. «Обзоры, рецензии, персоналии».

1.5. Учредителем, издателем и редакцией Электронного журнала является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (ИНН 7808027849, КПП 784001001, адрес: 191186, г. Санкт-Петербург, набережная реки Мойки, д. 48) (далее – Университет, Учредитель, Издатель).

1.7. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Функции Редакции выполняют работники Университета. Соответствующие обязанности работников Университета, входящих в состав Редакции, в части осуществления производства и выпуска Электронного журнала определяются трудовыми договорами, нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами университета, настоящим Уставом.

1.8. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и трудовые отношения при осуществлении деятельности Редакции.

1.9. Местонахождение (адрес) Редакции: 191186, Санкт-Петербург, набережная реки Мойки, д. 48.

1.10. Доменное имя сайта Электронного журнала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://languagestudies.ru (русскоязычная и англоязычная версии).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

2.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124–1 «О средствах массовой информации» (далее по тексту – Закон о СМИ), настоящим Уставом, уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

2.2. Учредитель имеет право:

2.2.1. утверждать Устав Редакции, изменения и дополнения к Уставу Редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции;

2.2.2. прекратить или приостановить деятельность Электронного журнала в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

2.2.3. утверждать и изменять название, тематику и специализацию, язык, периодичность и объем Электронного журнала, порядок и сроки выпуска

Электронного журнала, структуру (рубрики), дизайн, а также иные характеристики Электронного Журнала;

2.2.4. осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Электронного журнала, соблюдением порядка и сроков его выпуска, структуры (рубрик), дизайна, а также за соблюдением иных характеристик Электронного журнала;

2.2.5. утверждать план развития Электронного журнала;

2.2.6. формировать и утверждать состав Редакции, редакционной коллегии Электронного журнала;

2.2.7. назначать на должность и освобождать от должности главного редактора Электронного журнала, заместителя (заместителей) главного редактора, ответственного редактора, ответственного секретаря Электронного журнала;

2.2.8. привлекать сотрудников на основании трудовых и гражданско-правовых договоров и определять численность сотрудников Редакции по трудовым и гражданско-правовым отношениям;

2.2.9. помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 15 Мб. Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее 15 дней до дня публикации;

2.2.10. осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции законодательству Российской Федерации, положениям настоящего Устава, утвержденному плану развития Электронного журнала и локальным актам Университета;

2.2.11. заключать договоры, направленные на подготовку и выпуск Электронного журнала, а также его распространение и продвижение;

2.2.12. совершать иные фактические и юридические действия, связанные с обеспечением деятельности по подготовке и выпуску Электронного журнала.

2.3. Учредитель обязан:

2.3.1. соблюдать положения настоящего Устава и законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации;

2.3.2. утверждать смету доходов и расходов на производство и выпуск, распространение и продвижение Электронного журнала;

2.3.3. не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

2.3.4. оказывать Редакции иное содействие в осуществлении ее деятельности.

2.4. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель.

2.5. Учредитель вправе передать свои права и обязанности учредителя и издателя третьим лицам с согласия Редакции.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ

3.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

3.2. Редакция вправе самостоятельно:

3.2.1. планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Электронного журнала, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

3.2.2. осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

3.2.3. привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

3.2.4. размещать в Электронном журнале сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким–либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т. д.

3.3. Редакция обязана:

3.3.1. обеспечивать высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

3.3.2. осуществлять взаимодействие с читателями и авторами Электронного журнала;

3.3.3. организовывать рецензирование поступивших для публикации материалов;

3.3.4. обеспечивать научное редактирование принятых к публикации материалов;

3.3.5. по заявлению Учредителя публиковать сообщения или материалы от его имени бесплатно, в установленные Уставом сроки и объеме;

3.3.6. соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

3.3.7. размещать выходные данные Электронного журнала в соответствии со ст. 27 Закона о СМИ;

3.3.8. размещать в Электронном журнале обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона о СМИ;

3.3.9. размещать в Электронном журнале опровержение сведений, распространенных Электронным журналом, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;

3.3.10. в соответствии со ст. 19.2 Закона о СМИ предоставлять один раз в квартал (отчетный период) информацию о получении денежных средств от иностранного государства, межгосударственной организации, иностранной организации, от выполняющей в соответствии с законодательством Российской Федерации функции иностранного агента некоммерческой организации, иностранного гражданина, лица без гражданства, а также от российской организации, участниками и (или) учредителями которой являются указанные лица в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи;

– соблюдать правила использования конфиденциальной информации в соответствии со ст. 41 Закона о СМИ.

3.4. Редакция не в праве:

– разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне;

– разглашать источник информации и называть лицо, представившее сведения с условием неразглашения его имени, за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом;

– разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя;

– разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в ч. 6 ст. 4 Закона о СМИ, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия).

3.5. Редакция несет ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

4. УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЕЙ

4.1. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом.

4.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа (распоряжения) Учредителя и заключенного с ним трудового договора.

4.3. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

4.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

4.5. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации Законом о СМИ и другими законодательными актами Российской Федерации.

4.6. Главный редактор Электронного журнала вправе самостоятельно:

4.6.1. планировать свою творческую деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Электронного журнала;

4.6.2. привлекать на некоммерческой основе и по согласованию с Учредителем творческих и технических работников, не являющихся постоянными участниками Редакции, для выполнения отдельных заданий, информационной поддержке и организации профессиональных мероприятий;

4.6.3. самостоятельно утверждать материалы для размещения в Электронном журнале;

4.6.4. самостоятельно, используя программные средства Электронного журнала, выпускать в свет, а именно публиковать, разрешать к публикации, а также редактировать и удалять материалы.

4.7. Главный редактор Электронного журнала обязан:

4.7.1. осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом;

4.7.2. обеспечивать высокий содержательный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

4.7.3. публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

4.8. Главный редактор:

4.8.1. представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, их объединениями и организациями;

4.8.2. организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

4.8.3. возглавляет разработку перспективных и текущих календарно – тематических и производственных планов;

4.8.4. принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции Электронного журнала;

4.8.5. принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;

4.8.6. контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;

4.8.7. дает разрешение на выход Электронного журнала в свет;

4.8.8. обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;

4.8.9. распределяет обязанности между своими заместителями (при наличии) и работниками Редакции Электронного журнала;

4.8.10. решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

4.8.11. планирует свою деятельность в рамках, утвержденных Учредителем языка, тематики и специализации, периодичности и объема, территории и формы периодического распространения Электронного журнала;

4.8.12. осуществляет взаимодействия с редакционной коллегией, вносит предложения Учредителю по изменению состава редакционной коллегии и редакции;

4.8.13. несет ответственность за высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень Электронного журнала;

4.8.14 несет персональную ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации Законом о СМИ и другими законодательными актами Российской Федерации;

4.8.15. представляет проректору по научной работе Университета ежегодные отчеты о работе по производству и выпуску, продвижению Электронного журнала, а также выполнению иных обязанностей, установленных настоящим Уставом, Уставом Университета, локальными актами Университета;

4.8.16. по запросу проректора по научной работе представляет внеочередные отчеты о работе по производству и выпуску, продвижению Электронного журнала, а также выполнению иных обязанностей, установленных настоящим Уставом, Уставом Университета, локальными актами Университета;

4.8.17. осуществляет иные обязанности, установленные в отношении главного редактора нормативными правовыми актами.

5. СОСТАВ РЕДАКЦИИ

5.1. В состав Редакции входят:

5.1.1. Главный редактор;

5.1.2. Заместитель (заместители) главного редактора;

5.1.3. Ответственный секретарь;

5.1.4. Ответственный редактор.

5.2. Заместитель главного редактора:

5.2.1. совместно с главным редактором несет ответственность за содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень Электронного журнала;

5.2.2. способствует популяризации и продвижению Электронного журнала;

5.2.3. участвует в принятии решений по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в Электронном журнале;

5.2.4. разрабатывает проекты очередных и перспективных планов Редакции и представляет их на рассмотрение главному редактору;

5.2.5. временно исполняет обязанности Главного редактора во время его отсутствия.

5.3. Ответственный секретарь:

5.3.1. осуществляет прием, регистрацию и хранение поступающих материалов, проверяет соблюдение авторами требований к материалам, представляемым для публикации в Электронном журнале;

5.3.2. консультирует авторов по вопросам подготовки материалов к сдаче в Редакцию, осуществляет с авторами переписку;

5.3.3. осуществляет регистрацию поступивших в Редакцию материалов.

5.4. Ответственный редактор:

5.4.1. осуществляет прием, регистрацию и хранение поступающих материалов, проверяет соблюдение авторами требований к материалам, представляемым для публикации в Электронном журнале;

5.4.2. консультирует авторов по вопросам подготовки материалов к сдаче в Редакцию, осуществляет с авторами переписку.

5.5. В целях содействия обеспечению надлежащего научного уровня Электронного журнала создается Редакционная коллегия, которая выполняет функции совещательного и экспертного органа.

5.6. Председателем редакционной коллегии является Главный редактор. В его отсутствие полномочия председателя Редакционной коллегии осуществляет Заместитель Главного редактора.

5.7. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с подготовкой и

выпуском Электронного журнала. Повестка дня определяется Главным редактором.

5.8. Редакционная коллегия рассматривает следующие вопросы:

5.8.1. организация и/или проведение экспертной оценки материалов, поступивших для публикации в Электронном журнале;

5.8.2. рекомендация кандидатов для рецензирования материалов, поступивших для публикации в Электронном журнале;

5.8.3. проведение научной экспертизы;

5.8.4. рекомендация или отклонение материалов к публикации в Электронном журнале;

5.8.5. содействие в развитии и продвижении Электронного журнала;

5.8.6. решение иных вопросов, связанных с обеспечением надлежащего научного уровня Электронного журнала.

5.9. Заседания Редакционной коллегии могут проходить как очно, так и заочно с использованием телекоммуникационных средств связи.

5.10. Заседание Редакционной коллегии считается состоявшимся (очно или заочно), если в нем приняло участие более половины членов Редакционной коллегии, включая Главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов Голос главного редактора считается решающим.

6. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА ЖУРНАЛИСТОВ — ШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ РЕДАКЦИИ

6.1. Полномочия коллектива журналистов — штатных сотрудников Редакции (далее – журналистский коллектив) определяются Законом и иными нормативными правовыми актами, трудовыми договорами соответствующих сотрудников Редакции.

6.2. Журналистский коллектив осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом о СМИ.

6.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона о СМИ.

6.4. Журналистский коллектив осуществляет свои права на общем собрании журналистского коллектива. Общее собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей его состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов журналистского коллектива.

6.5. Общее собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет общее собрание, и секретаря, который

составляет протокол общего собрания. Протокол ведется на каждом общем собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения общего собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.6. Общее собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

6.7. Журналистский коллектив вправе рассматривать любые вопросы профессиональной и творческой деятельности Редакции, решение которых не отнесено Уставом к исключительной компетенции Редакции и Учредителя.

6.8. К исключительной компетенции общего собрания журналистского коллектива Редакции относятся:

- принятие Устава Редакции Электронного журнала;
- принятие изменений в Устав Редакции Электронного журнала.

7. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. Имущество, используемое Редакцией для подготовки и выпуска Электронного журнала, является имуществом Университета.

7.2. Денежные средства, необходимые для подготовки и выпуска Электронного журнала, выделяются Университетом в соответствии с утвержденной в установленном в Университете порядке Сметой.

7.3. Доходы, получаемые в результате распространения Электронного журнала и/или размещения рекламы и иных материалов, поступают в распоряжение Университета и используются им для возмещения материальных затрат на подготовку и выпуск Электронного журнала и на иные цели в соответствии с Уставом Университета и локальными актами Университета.

8. ОСНОВАНИЕ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Электронного журнала определяется ст. ст. 15, 16 Закона о СМИ.

8.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Электронного журнала в случае, если:

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ

10.1. В случае смены Учредителя Электронный журнал продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

10.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность Электронного журнала прекращается.

11. ПРАВОВЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИИ РЕДАКЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ

11.1. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска Электронного журнала, если Учредителем не будет принято иного решения.

11.2. В случае ликвидации Редакции выпуск Электронного журнала прекращается.

12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ

12.1. Устав редакции Электронного журнала принимается на общем собрании журналистского коллектива и утверждается Учредителем.

12.2. Изменения и дополнения в Устав редакции Электронного журнала предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются на общем собрании журналистского коллектива и утверждаются Учредителем.

– редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

– издание Электронного журнала является убыточным;

– учредитель утратил возможность финансировать выпуск Электронного журнала;

– производство и выпуск Электронного журнала признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

8.3. Решение о прекращении или приостановлении деятельности Электронного журнала принимается Учредителем единолично.

8.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности Электронного журнала в течение месяца со дня принятия такого решения направляется в регистрирующий орган в соответствии со ст. 11 Закона о СМИ.

8.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Электронного журнала влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в таком случае подлежит ликвидации.

9. ПЕРЕДАЧА ИЛИ СОХРАНЕНИЕ ПРАВА НА НАЗВАНИЕ

9.1. Право на название Электронного журнала принадлежит Университету. Университет вправе своим решением изменить название Электронного журнала и/или передать право на использование названия Электронного журнала третьим лицам.

9.2. Название и символика Электронного журнала могут быть зарегистрированы Университетом в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае смены Учредителя, в том числе в случае реорганизации Учредителя, право на название Электронного журнала переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя право на название Электронного журнала утрачивает силу.

9.4. Переход права на название закрепляется внесением изменений в запись о регистрации средства массовой информации путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.